



COMUNE DI LAURO

(PROVINCIA DI AVELLINO)

Piazza Nobile

Tel. 081.8240265 – Fax 081.8240296

www.comune.lauro.av.it - protocollo.lauro@asmepec.it

Prot. n. 1974 del 06/03/2025

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 2 posti di Impiegati esecutivi cat. B1 - Area Amministrativa, a tempo indeterminato e part-time (50%).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 04/03/2023 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTPF) 2024/2026 dove, per l'anno 2024, è prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 2 Impiegati esecutivi cat. B1 a tempo indeterminato e part-time (50%);

Che con determinazione Reg. Gen. n. 95 del 06/03/2025 è stata indetta **"Procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 2 posti di Impiegati esecutivi cat. B1 - Area Amministrativa, a tempo indeterminato e part-time (50%)"** di cui all'elenco acquisito agli atti di Ufficio con prot. n. 200 del 10/01/2025, finalizzata al trasferimento presso il Comune di Lauro (AV);

Richiamata, a tal proposito, la comunicazione delle assunzioni programmate dal Comune di Lauro, per l'anno 2024, di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 04/03/2023, avente prot. n. 10191 del 27/11/2024 ed inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili presso la Regione Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;

Preso atto della nota trasmessa dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili della Regione Campania, acquisita agli atti di Ufficio con port. n. 10911 del 17/12/2014, con la quale ha comunicato che:

- <<Per quanto riguarda il profilo professionale di "Impiegato esecutivo area amministrativa, la Direzione Generale per l'Istruzione, la formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili -50.11.00- della Regione Campania ha pubblicato sul sito della

Regione Campania e sul BURC n. 27 del 4/05/2015 il D.D. n. 115 del 29/04/2015, con allegati gli elenchi dei lavoratori in disponibilità, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/01, per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 del citato art. 33, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa.

Per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione ed in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 1039 del 26.9.2024, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione “Casa di vetro”, di aggiornamento delle liste, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2024, ai sensi degli artt. 33,34, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001>>;

Dato atto che con nota prot. n. 11256 del 27/12/2024, è stato richiesto al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, l'elenco dei lavoratori in disponibilità, ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Che, sulla scorta della predetta richiesta, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso l'elenco del personale in disponibilità presso l'Agenzia Regionale Ormel, ai sensi degli art. 33, 34 del D. Lgs n. 165/01 e art. 34 bis introdotto dall'art. 7 L. 3/2003; e i vari profili professionali dei lavoratori in disponibilità, acquisito agli atti con prot. n. 200 del 10/01/2025, con profilo professionale di Esecutore Amministrativo cat. B/B1;

Ravvisato che la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio al fine di verificare la corrispondenza del profilo professionale indicato e delle relative esperienze e competenze alle esigenze dell'Ente;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata al personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di n. 2 posti di Impiegati esecutivi cat. B1 - Area Amministrativa, a tempo indeterminato e part-time (50%)” di cui all'elenco acquisito agli atti di Ufficio con prot. n. 200 del 10/01/2025, finalizzata al trasferimento presso il Comune di Lauro (AV);

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene pubblicato nel Portale Unico di Reclutamento www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio informatico e sul sito istituzionale del Comune di Lauro – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso”.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle ascrivibili indicate nel CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali.

Sede di Lavoro: COMUNE DI LAURO

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso, si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

La selezione sarà effettuata in presenza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti **requisiti:**

1. Essere inclusi nell'elenco dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione acquisito agli atti di Ufficio con prot. n. 200 del 10/01/2025, inquadrati in un livello equiparato alla categoria, posizione giuridica e profilo professionale del posto da coprire, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
3. Compimento del 18° anno di età alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. Non aver riportato condanne, con sentenza passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. Possesso della condotta incensurabile, ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
8. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, L. 226/2004;

Art. 2. Trattamento giuridico ed economico

1. Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali vigente.
2. Il trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Enti Locali – per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni come prescritti dalla disciplina legislativa e contrattuale vigente. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 Presentazione della Domanda di partecipazione – termine e modalità

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nello stesso Portale. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art. 64, commi 2-quater e 2 -nonies del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione. Eventuali domande prodotte o inviate con modalità diverse non saranno prese in considerazione. Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPA. Al termine della compilazione di tutte le sezioni, si può procedere all’invio della domanda di partecipazione. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le sezioni e confermato l’invio.
3. La domanda di partecipazione on-line deve essere inviata entro le ore **23:59 del 10° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Bando sul portale “InPa”, ossia entro le ore **23:59 del 17/03/2025**.
4. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata, mediante l’apposita funzionalità dell’applicazione, e di presentarne una nuova, effettuando un ulteriore pagamento del contributo di partecipazione previsto dal medesimo bando di concorso.

5. In caso di più invii della domanda di ammissione, ai fini della partecipazione al concorso, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.
6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dal Comune di Lauro in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.
7. Nella domanda di partecipazione online il candidato deve indicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle sanzioni per le ipotesi di falsità in atti previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:
 - a) Il cognome, il nome e il codice fiscale;
 - b) Il luogo e la data di nascita;
 - c) Compimento del 18° anno di età alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
 - d) Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e, comunque, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e in possesso dei seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
 - e) La residenza o il domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC, unitamente a un recapito telefonico;
 - f) Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
 - g) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - h) Per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L n. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - i) Essere inclusi nell'elenco dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione acquisito agli atti di Ufficio con prot. n. 200 del 10/01/2025, inquadrati in un livello equiparato alla categoria, posizione giuridica e profilo professionale del posto da coprire, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - j) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
 - k) Godimento dei diritti civili e politici;
 - l) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- m) Non aver riportato condanne, con sentenza passate in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) Possesso della condotta incensurabile, ai sensi dell'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- o) Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;
8. Il candidato deve, inoltre, dichiarare:
- a) di aver preso completa visione del presente Avviso e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto in esso previsto;
- b) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento UE n. 2016/679;
9. Il Curriculum formativo e professionale di cui all'art. 4, comma 2, del DPCM 21.04.2021 è sviluppato dal candidato attraverso la compilazione dei campi resi disponibili nella domanda online, esclusivamente in modalità telematica. Non sarà accettato e, di conseguenza valutato dalla Commissione esaminatrice, il Curriculum eventualmente allegato alla domanda online o presentato con altre modalità;
10. I candidati devono inviare al seguente indirizzo PEC: protocollo.lauro.@asmepec.it eventuali variazioni di domicilio o di PEC personali, che si verifichino fino al termine della procedura di reclutamento connessa al presente bando di concorso. Il Comune di Lauro declina ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

Art. 4 Esclusione di oneri istruttori per l'Amministrazione e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione non si fa carico di alcun onere istruttorio al fine dell'acquisizione o del completamento dei dati richiesti nella domanda di partecipazione, non dichiarati ovvero dichiarati in maniera incompleta dal candidato, ovvero nel caso in cui non sia stata completata la procedura di invio della domanda di partecipazione.
2. Il candidato deve comunicare, utilizzando le apposite funzionalità dell'applicazione di cui all'art. 6, qualunque cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata o e-mail, nonché dell'indirizzo postale indicati nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né alcun onere per la mancata possibilità di invio, la dispersione o il mancato recapito di comunicazioni al candidato dipendenti da mancata, inesatta, incompleta o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi stessi, né per

eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 Ammissione al concorso

1. Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal medesimo Bando.
2. Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli d'ufficio.
3. Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso.
4. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.
5. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate, che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
 - a) Mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - b) Presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto, per cause non imputabili all'Ente;
 - c) Presentazione della domanda di partecipazione con modalità differenti da quelle indicate nell'Avviso;
6. L'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda

1. Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, la copia dei seguenti documenti:
 - Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Non è richiesta copia autentica della documentazione da allegare.

Art. 7 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, nonché il calendario delle prove ed il loro esito, sono effettuate tramite la pubblicazione sul Portale InPA, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.lauro.av.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Concorso". **Le date e il luogo** di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale InPA, oltre che all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, **almeno 15 giorni** prima della data stabilita per lo svolgimento della selezione.

2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Lauro rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezioni le comunicazioni di interesse del singolo candidato, nonché le richieste per particolari necessità istruttorie, che verranno inviate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 8 Commissione Esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali e potrà avere quale componente uno psicologo o avvalersi del supporto del medesimo, al fine di verificare l'idoneità psico/attitudinale dei candidati rispetto al ruolo. Tale valutazione sarà effettuata durante lo svolgimento della prova orale e contribuirà alla determinazione del punteggio della stessa prova.

Art. 9 Svolgimento della selezione e materie d'esame

1. La selezione sarà svolta mediante **colloquio** e verterà sulle materie del programma e tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto del contenuto professionale del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali. Il colloquio, pertanto, è volte a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.
2. L'assenza al colloquio nel giorno, ora e luogo che sarà indicato successivamente con un apposito avviso, comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.
3. Per le candidate che si trovino in uno stato di gravidanza o allattamento, saranno resi disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Materie oggetto del colloquio:

3. Elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
4. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
5. Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e di procedura penale;
6. Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione;
7. Disciplina del pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D. Lgs. n. 165/2001);
8. Sicurezza nei luoghi di lavoro;

Nel corso del colloquio verranno, altresì, accertate, ai fini della formazione della graduatoria:

- a) L' idoneità psico/attitudinale dei candidati rispetto al ruolo;
- b) L'eventuale conoscenza della lingua inglese, attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet).

Il colloquio sarà svolto in un'aula aperta al pubblico.

Art. 15 Calendario del colloquio

1. A partire dal **19/03/2025** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lauro all'Albo pretorio, nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, www.comune.lauro.av.it, nonché sul portale di reclutamento "InPA", l'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, l'orario e la sede.
2. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente in corso di validità.
3. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 16 Esito del colloquio

L'esito di ogni prova sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Lauro, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lauro.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA. Tale modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti, pertanto, sarà cura del candidato verificare la sua ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 17 Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione.
2. La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Lauro, nonché sul Portale di Reclutamento "InPA".
3. La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla data di pubblicazione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.
4. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350. In ogni caso, l'eventuale rifiuto del candidato di costituzione del rapporto di lavoro presso altra Pubblica Amministrazione non pregiudica la sua posizione

in graduatoria e non comporta la perdita del diritto all'assunzione presso questa Amministrazione Comunale.

5. L'Ente si riserva, altresì, di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 19 del D. Lgs. n. 81/2015. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la sua posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.
6. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale dinanzi al TAR entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 18 Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

1. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
2. La rinuncia all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria. Saranno considerati rinunciatori i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.
3. Il candidato, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
4. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., i vincitori saranno sottoposti a visita medica, intesa a verificare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza della idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione alla visita medica stessa, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
5. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Art. 19 Obbligo di permanenza presso l'Ente

1. Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per un periodo di cinque anni, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, art. 3 co. 7 ter).

Art. 20 Modifica o proroga dell'Avviso

1. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o prorogare il presente Avviso, in via di autotutela. Dell'eventuale modifica o proroga sarà data pubblicità all'Albo pretorio on-line, su sito istituzionale dell'Ente www.comune.lauro.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale di reclutamento InPA.
2. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Sul sito istituzionale del Comune di Lauro e sul Portale unico di reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 21 Trattamento e tutela dei dati personali

1. A norma del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune di Lauro per il procedimento di selezione ed eventualmente trattati con strumenti informatici, anche per eventuale gestione del rapporto di lavoro.

Art. 22 Disposizioni finali

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla fase di indizione della presente procedura, nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà la dott.ssa Antonietta Caliendo, Responsabile del Servizio Affari Generali, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione del colloqui, della loro valutazione, nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione esaminatrice.
2. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.lauro@asmepec.it oppure rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Affari Generali: 081/8240265 dalle ore 9:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.

Dalla Residenza Municipale, 06/03/2025



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Dott.ssa Antonietta Caliendo